



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33 ГОРОДА
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.04.2026

№ 96 - ОД

г. Ейск

**Об утверждении правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного
вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район**

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район и организации работы по устранению порождающих коррупцию, причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования, согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (приложение).

2. Старшему воспитателю Фадеевой О.Н. обеспечить размещение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства на официальном сайте МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью обеспечения открытости деятельности организации, реализации прав граждан на доступ к открытой информации.

3. Делопроизводителю Радчевской И.Ю. ознакомить работников МБДОУ ДС КВ № 33 г. Ейска МО Ейский район с настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Г.А. Ефимова

Приложение
к приказу муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида № 33
города Ейска муниципального
образования Ейский район
от 30.04.2026 г. № 96 - ОД

**Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования
Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ " «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 33 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОО № 33) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ДОО № 33 поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

1.4. ДОО № 33 исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОО № 33 и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОО № 33. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОО № 33.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ДОО № 33, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОО № 33;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОО № 33 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ДОО № 33 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ДОО № 33.

Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

1.1. Работники ДОО № 33 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

1.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ДОО № 33, передаются и принимаются только от имени ДОО № 33 в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

1.3. Деловые подарки, которые работники от имени ДОО № 33 могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО № 33, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационный риск для делового имиджа ДОО № 33, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политики в ДОО № 33, Кодексу этики и служебного поведения работников ДОО и общепринятым нормам морали и нравственности.

1.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

1.6. В качестве подарков работники ДОО № 33 должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ДОО № 33.

1.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ДОО № 33 или его работников.

2. Права и обязанности работников ДОО № 33 при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работники, представляя интересы ДОО № 33 или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

2.2. Работники ДОО № 33 вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

2.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ДОО № 33 обязаны поставить в известность заведующего ДОО № 33 и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ДОО № 33 обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

2.5. Работники ДОО № 33 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ДОО № 33, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ДОО № 33 каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел ДОО № 33, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

2.6. Работникам ДОО № 33 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ДОО № 33, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Работники ДОО № 33 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ДОО № 33 решения и т.д.

2.9. Администрация и работники ДОО № 33 не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

2.10. Работник ДОО № 33 не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ДОО № 33 предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом заведующему ДОО № 33 и ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицу в ДОО № 33.

2.11. Работник ДОО № 33, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них, немедленно уведомить ответственное по противодействию коррупции лицо в ДОО № 33 или заведующего ДОО № 33

о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору

ДОО № 33 и продолжить работу в установленном в ДОО № 33 порядке над вопросом,
с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОО № 33 обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в ДОО № 33.

2.13. Работникам ДОО № 33 запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с заведующим ДОО № 33 деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.14. ДОО № 33 может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа ДОО № 33. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается заведующим ДОО № 33.

2.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ДООУ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ДООУ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

3. Область применения

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

3.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ДОО № 33 в период работы в ДОО № 33.

Заведующий

Г.А. Ефимова